

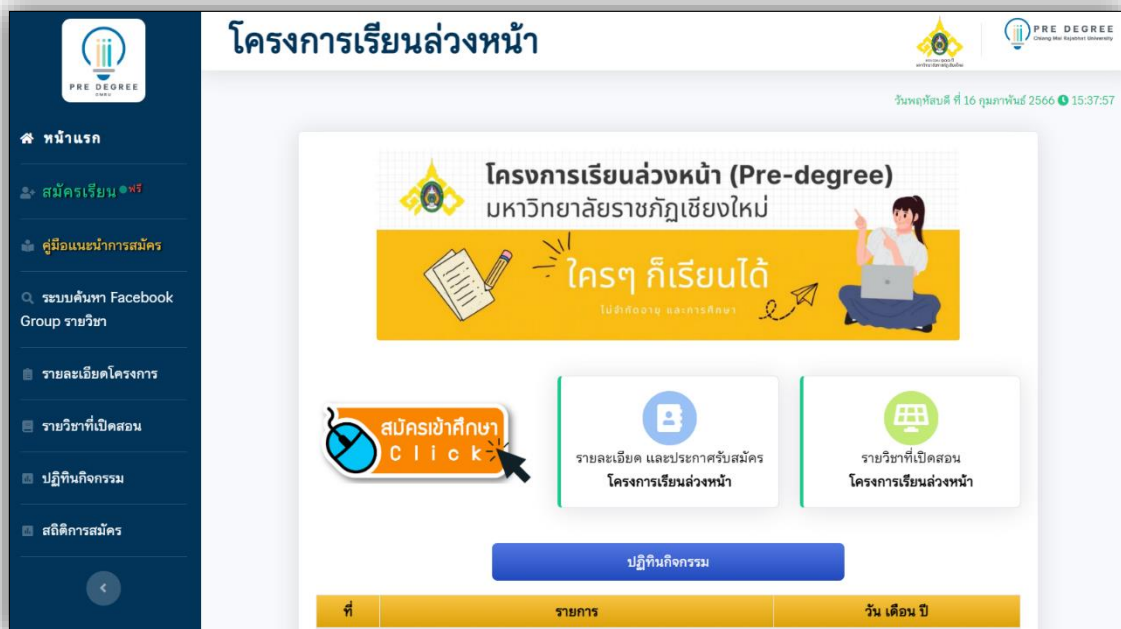
คู่มือแนะนำการสมัคร

“ระบบรับเข้าศึกษา โครงการเรียนล่วงหน้า”

1. หน้าแรก ระบบรับเข้าศึกษา “โครงการเรียนล่วงหน้า” ดังรูปที่ 1

ประกอบด้วยเมนูการใช้งาน แสดงแถบด้านซ้าย ดังนี้

- 1) หน้าแรก
- 2) รายละเอียดโครงการ
- 3) สมัครเรียน^{ฟรี}
- 4) รายวิชาที่เปิดสอน
- 5) คู่มือแนะนำการสมัคร
- 6) ปฏิทินกิจกรรม
- 7) สถิติการสมัคร



รูปที่ 1 “หน้าแรก ระบบรับเข้าศึกษา โครงการเรียนล่วงหน้า”

2. เมนู “สมัครเรียนฟรี”

2.1 ผู้สมัครศึกษาการยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และรับรองข้อมูลการสมัคร จากนั้นให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในกรอบสี่เหลี่ยม เพื่อดำเนินการต่อไป (รอสักครู่ ระบบจะดำเนินการต่อไปโดยอัตโนมัติ) ดังรูปที่ 2

การยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เก็บรวบรวมข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าที่ให้ไว้หรือมีอยู่กับมหาวิทยาลัย ให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามรายการดังต่อไปนี้

1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ-สกุล
3. วัน เดือน ปี เกิด
4. หมายเลขโทรศัพท์
5. E-mail
6. คະແນແລ້ຍສະສມຈາກສຳນັກສຶກສາ
7. ສຳນັກສຶກສາ
8. ທີ່ຢູ່ທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້

เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ "โครงการเรียนล่วงหน้า"

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายหรือชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่กรณี

รับทราบและยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว

รูปที่ 2 “การยินยอมให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และรับรองข้อมูลการสมัคร”

2.2 ผู้สมัครป้อนข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 3

ข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

รูปที่ 3 “การป้อนข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน”

2.2 ผู้สมัครป้อนข้อมูลพื้นฐานของผู้สมัคร แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 4 โดยสามารถศึกษาคำแนะนำการป้อนข้อมูล ซึ่งปรากฏในส่วนฟอร์มการป้อนข้อมูลด้วยแล้ว

ข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร

เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน
1- [] -00098-28-9

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อผู้สมัคร * นามสกุลผู้สมัคร *

- เลือก - [] []

วัน/เดือน/ปี เกิด * ตัวอย่าง 31 ตุลาคม 2550

- เลือก - - เลือก - พ.ศ.* ป้อน ปี พ.ศ.

ที่อยู่ (บ้านเลขที่ หมู่ที่) *

เช่น 245/6 หมู่ 9

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์ *

- เลือก - - เลือก - - เลือก - []

กรณีที่อำเภอไม่ปรากฏ ให้เลือกจังหวัดอื่นแล้วจึงเลือกจังหวัดของตัวเอง กรณีที่ตำบลไม่ปรากฏ ให้เลือกอำเภออื่นแล้วจึงเลือกอำเภอของตัวเอง *ระบุให้ชัดเจน และแก้ไขได้

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ * อีเมล *

[] [] []

ดำเนินการต่อไป

รูปที่ 4 “การป้อนข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร”

2.3 ผู้สมัครป้อนข้อมูลการศึกษา ดังรูปที่ 5

โดยสามารถศึกษาคำแนะนำการป้อนข้อมูล ซึ่งปรากฏในส่วนฟอร์มการป้อนข้อมูลด้วยแล้ว

2.3.1 **กรณีระบบไม่ปรากฏข้อมูลโรงเรียนของผู้สมัคร** ผู้สมัครสามารถเพิ่มข้อมูลโรงเรียนของตนเองได้ โดยผู้สมัครป้อนข้อมูลจังหวัด อำเภอของโรงเรียน และเลือกตัวเลือกโรงเรียน ตัวเลือก “*** กรณีไม่มีชื่อโรงเรียน ***” และป้อนข้อมูลชื่อโรงเรียน

แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 6

ข้อมูลการศึกษา

เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

กำลังศึกษาอยู่ระดับ * แผนการเรียน *

- เลือก - - เลือก -

กรณีแผนการเรียนไม่ปรากฏ ให้เลือกระดับที่กำลังศึกษาอยู่เช่นกัน แล้วจึงเลือกของตัวเอง

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) ล่าสุด *

ตัวอย่าง 2.59

ข้อมูลโรงเรียน

จังหวัด * อำเภอ * โรงเรียน *

- เลือก - - เลือก - - เลือก -

กรณีที่อำเภอไม่ปรากฏ ให้เลือกจังหวัดอื่นแล้วจึงเลือกอำเภอของโรงเรียนอีกครั้ง

กรณีที่ชื่อโรงเรียนยังไม่ปรากฏ ให้เลือกจังหวัด และอำเภออื่นแล้วจึงเลือกจังหวัด และอำเภอของโรงเรียนอีกครั้ง

▶

 ดำเนินการต่อไป

รูปที่ 5 “การป้อนข้อมูลการศึกษา”

ข้อมูลโรงเรียน

จังหวัด * อำเภอ * โรงเรียน *

ตราด เกาะกูด *** กรณีไม่มีชื่อโรงเรียน ***

กรณีที่อำเภอไม่ปรากฏ ให้เลือกจังหวัดอื่นแล้วจึงเลือกอำเภอของโรงเรียนอีกครั้ง

กรณีที่ชื่อโรงเรียนยังไม่ปรากฏ ให้เลือกจังหวัด และอำเภออื่นแล้วจึงเลือกจังหวัด และอำเภอของโรงเรียนอีกครั้ง

กรณีที่ **ไม่ปรากฏตัวเลือกโรงเรียน** ให้เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ เลือกตัวเลือก “กรณีไม่มีชื่อโรงเรียน” ในตัวเลือกโรงเรียน และให้ป้อนชื่อโรงเรียนของตนเอง

ป้อนชื่อโรงเรียน *

ป้อนชื่อโรงเรียน

▶

 ดำเนินการต่อไป

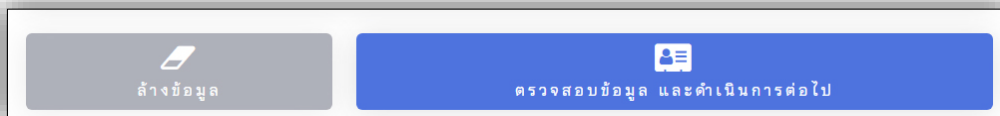
รูปที่ 6 “การป้อนข้อมูลโรงเรียน *กรณีไม่มีข้อมูลโรงเรียนของผู้สมัคร”

กรณีการป้อนข้อมูลของผู้สมัคร ข้อ 2.2 และ 2.3 ไม่ครบถ้วน ระบบทำการแจ้งเตือนการป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วน ดังรูปที่ 7 ให้ผู้สมัครป้อนข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน



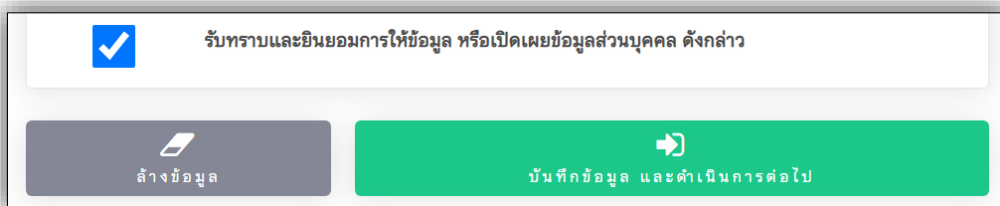
รูปที่ 7 “การแจ้งเตือนการป้อนข้อมูลไม่ครบถ้วน”

2.4 ผู้สมัครกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการต่อไป” เพื่อตรวจสอบข้อมูลการสมัครที่ป้อนมาในระบบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนการบันทึกข้อมูลการสมัครมาในระบบ ดังรูปที่ 8



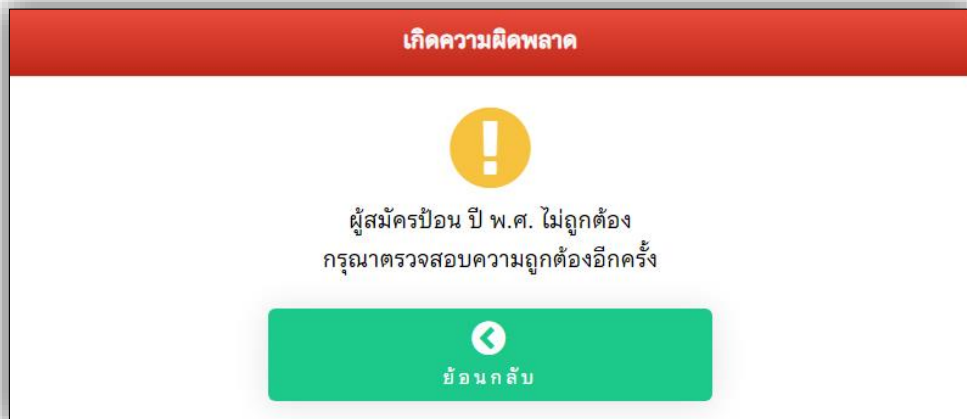
รูปที่ 8 “ปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการต่อไป”

2.5 ผู้สมัครได้ตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึกข้อมูลการสมัครในระบบแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 9



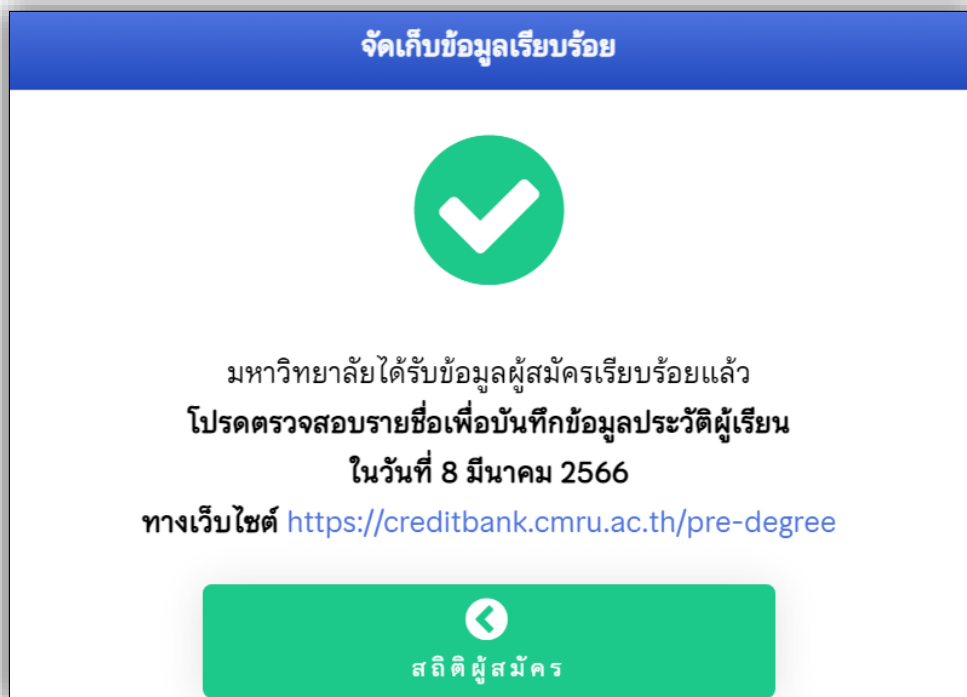
รูปที่ 9 “ปุ่มบันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป”

กรณีการป้อนข้อมูลการสมัครเกิดความผิดพลาด ระบบจะแจ้งเตือน ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 “การแจ้งเตือนความผิดพลาด”

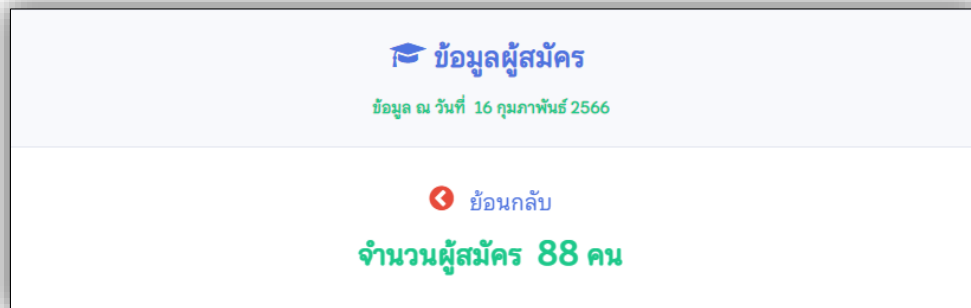
ระบบบันทึกข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งสถานะ ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11 “การแจ้งสถานะการบันทึกข้อมูล”

3. เมนู “สถิติการสมัคร”

ระบบแสดงข้อมูลผู้สมัคร และสามารถค้นหาข้อมูลผู้สมัครได้ ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 “ข้อมูลสถิติการสมัคร”