

คู่มือแนะนำการสมัคร

วิศวกรรมโยธา โครงการรับตรง

1. หน้าแรก ระบบรับสมัครเข้าศึกษา วิศวกรรมโยธา โครงการรับตรง (ดังรูปที่ 1)

เข้าถึงผ่าน Link URL: <https://www.tcas.cmru.ac.th>

ผู้สมัครสามารถศึกษา และตรวจสอบข้อมูลการสมัคร ดังนี้

- รายละเอียด และประกาศรับสมัคร
- กำหนดการรับสมัคร
- ข้อมูลผู้สมัคร
- คู่มือแนะนำการสมัคร
- สถิติการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร
- ช่องทางสื่อสาร สอบตามรายละเอียดเพิ่มเติม

The screenshot shows the TCAS CMRU website interface. On the left is a dark red navigation menu with the following items: หน้าแรก, สมัครเข้าศึกษา, ข้อมูลผู้สมัคร, คู่มือแนะนำการสมัคร, รายละเอียดการสมัคร, and สถิติการสมัคร และชำระเงินค่าสมัคร. The main content area has a header with the TCAS CMRU logo and the text 'วิศวกรรมโยธา โครงการรับตรง'. Below the header is a large orange button with a cursor icon and the text 'สมัครเข้าศึกษา Click'. To the right of this button is a box containing a book icon and the text 'รายละเอียด และประกาศรับสมัคร วิศวกรรมโยธา โครงการรับตรง'. Below this is a blue button labeled 'กำหนดการรับสมัคร'. At the bottom is a table with the following data:

ที่	รายการ	วัน เดือน ปี	สถานที่
1.	รับสมัครนักศึกษาทางออนไลน์	26 พฤศจิกายน - 25 ธันวาคม 2567	ทางเว็บไซต์ www.tcas.cmru.ac.th
2.	ชำระเงินค่าสมัคร	26 พฤศจิกายน - 25 ธันวาคม 2567	เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา

รูปที่ 1 “หน้าแรก ระบบรับสมัครเข้าศึกษา”

2. เมนู “สมัครเข้าศึกษา”

1) ผู้สมัครป้อนหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป”
(ดังรูปที่ 2)

The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชน" (Personal Identification Number Information). It features a text input field for the ID number with a placeholder "ไม่มี '-'". Below the field is a red asterisk warning: "* ข้อควรระวัง: ห้ามใส่เครื่องหมาย '-'". At the bottom, there is a green button with a right-pointing arrow and the text "ดำเนินการต่อไป" (Proceed).

รูปที่ 2 “สมัครเข้าศึกษา - ข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชน”

2) ผู้สมัครบันทึกข้อมูลพื้นฐาน เช่น วันเดือนปีเกิด ซึ่งผู้สมัครใช้ในการเข้าสู่ระบบ และที่อยู่ เป็นต้น ผู้สมัครจำเป็นต้องป้อนข้อมูลในทุกช่องที่มีเครื่องหมาย “*” สีแดง ให้ผู้สมัครศึกษา และดำเนินการจากคำแนะนำที่ระบุไว้แต่ละช่องข้อมูลที่ให้บันทึก แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป”
(ดังรูปที่ 3)

The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร" (Applicant Basic Information). It includes a red asterisk warning: "เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล" (Red asterisk * indicates required information). The form contains several fields:

- เลขประจำตัวประชาชน (Personal ID Number)
- คำนำหน้าชื่อ * (Prefix) with a dropdown menu showing "- เลือก -"
- ชื่อผู้สมัคร * (Applicant Name)
- นามสกุลผู้สมัคร * (Applicant Surname)
- วัน/เดือน/ปี เกิด * (Date of Birth) with a dropdown menu showing "- เลือก -" and a note "ตัวอย่าง 31 ตุลาคม 2550"
- พ.ศ. * (Buddhist Era) with a dropdown menu showing "- เลือก -" and a text input for "ป้อน ปี พ.ศ."
- ที่อยู่ (บ้านเลขที่ หมู่ที่) * (Address) with a text input showing "เช่น 14/9 หมู่ 15"
- จังหวัด * (Province) with a dropdown menu showing "- เลือก -"
- อำเภอ * (District) with a dropdown menu showing "- เลือก -" and a note "กรณีที่อำเภอไม่ปรากฏ ให้เลือกจังหวัดอื่นแล้วจึงเลือกอำเภอของตัวเอง"
- ตำบล * (Sub-district) with a dropdown menu showing "- เลือก -" and a note "กรณีที่ตำบลไม่ปรากฏ ให้เลือกอำเภออื่นแล้วจึงเลือกตำบลของตัวเอง"
- รหัสไปรษณีย์ * (Postal Code) with a text input and a note "* ระบุให้ชัดเจน และแก้ไขได้"
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number)
- เบอร์โทรศัพท์มือถือ * (Mobile Phone Number)
- อีเมล * (Email)

 At the bottom right, there is a green button with a right-pointing arrow and the text "ดำเนินการต่อไป" (Proceed).

รูปที่ 3 “สมัครเข้าศึกษา – ข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร”

(1) หากเกิดข้อผิดพลาด หลังจากกดปุ่ม “**ดำเนินการต่อไป**” ระบบจะแจ้งเตือน ข้อผิดพลาด และให้ผู้สมัครตรวจสอบ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ป้อนในฟอร์มบันทึกข้อมูล เพื่อดำเนินการต่อไป (ดังรูปที่ 4)

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	สถานะข้อมูล
1	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	✘
2	อีเมล	✘

รูปที่ 4 “สมัครเข้าศึกษา – การแจ้งเตือนข้อผิดพลาด”

3) ผู้สมัครบันทึกข้อมูลการศึกษา เช่น ข้อมูลวุฒิการศึกษา และข้อมูลโรงเรียนที่สำเร็จ การศึกษา ซึ่งหากตัวเลือกในระบบไม่มีข้อมูลโรงเรียนของผู้สมัคร ผู้สมัครสามารถเพิ่มข้อมูล โรงเรียนด้วยตนเองได้ โดยระบุจังหวัด, อำเภอ และชื่อโรงเรียนของตนเอง เป็นต้น แล้วกดปุ่ม “**ดำเนินการต่อไป**” (ดังรูปที่ 5)

รูปที่ 5 “สมัครเข้าศึกษา – ข้อมูลการศึกษาเดิม”

4) ผู้สมัครบันทึกโครงการรับตรงที่ผู้สมัครเลือก และข้อมูลความพิการ แล้วกดปุ่ม
“ดำเนินการต่อไป” (ดังรูปที่ 6)

โครงการที่ผู้สมัครเลือก (ผู้สมัครเลือกเพียง 1 โครงการ) และข้อมูลความพิการ

เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

โครงการที่ผู้สมัครเลือก *

- เลือก -

ลักษณะความพิการ *

- เลือก -

ดำเนินการต่อไป

รูปที่ 6 “สมัครเข้าศึกษา – โครงการรับตรงที่ผู้สมัครเลือก และข้อมูลความพิการ”

5) ผู้สมัครยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครเข้าศึกษาต่อ ๆ โดยการคลิกเครื่องหมาย “” เช็คลูกเลือก แล้วกดปุ่ม “**ตรวจสอบข้อมูล ฯ**” เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลการสมัคร (ดังรูปที่ 7)

การยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เก็บรวบรวมข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าที่ไว้ไว้หรือมีอยู่กับมหาวิทยาลัย ให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามรายการดังต่อไปนี้

1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ-สกุล
3. วัน เดือน ปี เกิด
4. หมายเลขโทรศัพท์
5. E-mail
6. คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันการศึกษา
7. สถาบันการศึกษา
8. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ “**วิศวกรรมโยธา โครงการรับตรง**”

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ไว้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายหรือชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่กรณี

รับทราบและยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว

รูปที่ 7 “สมัครเข้าศึกษา – ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก”

- (1) หากต้องการเคลียร์ข้อมูล และบันทึกข้อมูลการสมัครใหม่ ให้กดปุ่ม
“ล้างข้อมูล” (ดังรูปที่ 8)
- (2) ภายหลังจากตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลการสมัครของตนเรียบร้อยแล้ว
 ให้กดปุ่ม **“บันทึกข้อมูล ฯ” (ดังรูปที่ 8)**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายหรือชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่กรณี

รับทราบและยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว

ล้างข้อมูล

บันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป

รูปที่ 8 “สมัครเข้าศึกษา – บันทึกข้อมูลการสมัคร”

- 6) ผู้สมัครเลือกสาขาวิชาในช่องลำดับที่ 1 แล้วกดปุ่ม **“บันทึกข้อมูลสาขาวิชา” (ดังรูปที่ 9)**

ข้อมูลการเลือกสาขาวิชา

คำแนะนำในการเลือกสาขาวิชา

เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

1. ผู้สมัครเลือกสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา อย่างน้อย 1 ลำดับ โดยเลือกในช่องลำดับที่ 1

สาขาวิชา ลำดับที่ **1** *

- เลือก -

โปรดเลือกรายการจากหน้ารายการ

บันทึกข้อมูลสาขาวิชา

รูปที่ 9 “สมัครเข้าศึกษา – ข้อมูลการเลือกสาขาวิชา”

3. เมนู **“ข้อมูลผู้สมัคร”** ผู้สมัครเข้าสู่ระบบได้ หลังจากจากการบันทึกข้อมูลสาขาวิชา อีกทั้งยังสามารถป้อนหมายเลขประจำตัวประชาชน และ วันเดือนปีเกิด ตามคำแนะนำในการป้อนข้อมูล แล้วกดปุ่ม **“เข้าสู่ระบบ”** (ดังรูปที่ 10)

ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ

คำแนะนำในการป้อนข้อมูล

1. ป้อนข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชน
2. ป้อนข้อมูลวันเกิด เช่น เกิดวันที่ **1 มกราคม 2550** ให้ป้อน **01/01/2550**
3. กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

หมายเลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปี เกิด

➔
เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 10 “ข้อมูลผู้สมัคร – ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ”

1) **Dashboard ของผู้สมัคร** ประกอบด้วยเมนูจัดการข้อมูล ดังนี้

- แก้ไขข้อมูล และประวัติผู้สมัคร
- อัปโหลดหลักฐานการสมัคร
- พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร
- ออกจากระบบ **** ควรออกจากระบบทุกครั้ง**

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครในส่วนนี้ได้ อาทิ ประวัติผู้สมัคร, โครงการรับตรงที่ผู้สมัครเลือก และข้อมูลความพิการ, สถานะการอัปโหลดไฟล์หลักฐานประกอบการสมัคร, สาขาวิชาที่สมัคร และกำหนดการรับสมัคร (ดังรูปที่ 11)

The dashboard is titled "ข้อมูลผู้สมัคร" (Applicant Information) and is divided into two main columns. The left column contains a profile card with a blue circular icon of a person and a list of details: "ประวัติผู้สมัคร" (Applicant History) with a grid icon, "รหัสประจำตัว" (ID Number), "ชื่อ - นามสกุล" (Name - Surname) as "สามเณรคนดี สร้างชาติไทย" (Samanernkondhi Sangrathachaitai), and "วุฒิการศึกษา/แผนการเรียน" (Education Level/Course Plan) as "ปวส. (เทคนิคอุตสาหกรรม)" (Vocational Certificate (Industrial Technology)). The right column contains a card with a blue circular icon of a document and a list of details: "สาขาวิชาที่สมัคร" (Selected Major) with a list icon, "ลำดับที่เลือก 1" (Selected Rank 1), "สาขาวิชา" (Major) as "วิศวกรรมโยธา (วศ.บ. 4 ปี)" (Civil Engineering (B.Sc. 4 Years)), "ระดับ" (Level) as "ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอนฯ)" (Bachelor's Degree 4 Years (Credit Transfer)), and "มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต" (University/Region) as "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่" (Rajabhat Chiang Mai University).

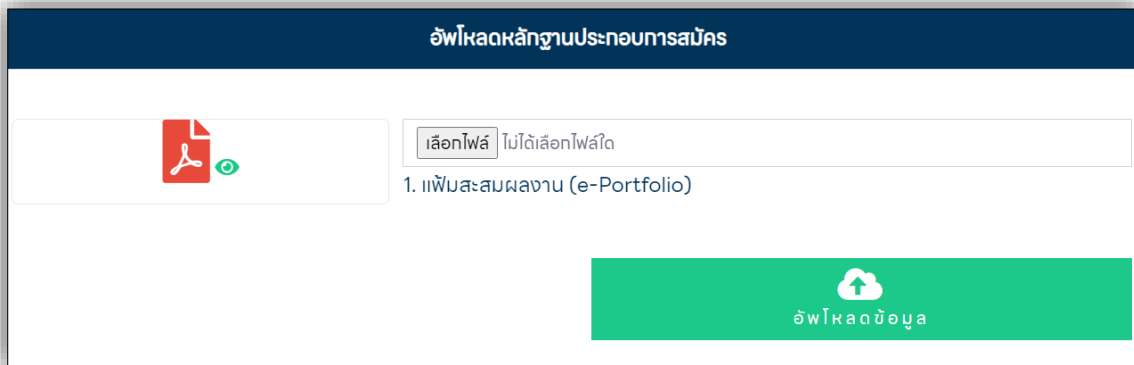
This section shows two cards. The top card is titled "โครงการที่ผู้สมัครเลือก" (Selected Program) with a blue circular icon of a computer monitor. It contains a green circular icon of a signal tower and the text: "โครงการสำหรับผู้ได้รับรางวัลจากการแข่งขันระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ในงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิศวกรรม หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยี" (Program for award winners from international or national competitions in engineering, science, or technology). The bottom card is titled "สถานะหลักฐานการสมัครที่อพโหนด" (Main Application Status at the Node) with a blue circular icon of a bookmark. It features a green checkmark icon, a blue eye icon, and the text: "1. เพิ่มสะสมผลงาน (e-Portfolio)" (1. Add accumulated work (e-Portfolio)).

รูปที่ 11 “ข้อมูลผู้สมัคร – Dashboard ของผู้สมัคร”

(1) **โครงการรับตรงที่ผู้สมัครเลือก** ผู้สมัครสามารถเลือกได้ด้วยตัวเอง หากผู้สมัครเลือก หรือแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และผู้สมัครสามารถ ดำเนินการตามที่ระบบแจ้งเตือนให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด




(2) เมนู “**อัปโหลดหลักฐานการสมัคร**” ผู้สมัครสามารถดำเนินการอัปโหลดหลักฐานประกอบการสมัครได้ตามที่ประกาศรับสมัครระบุไว้ ผู้สมัครเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “**อัปโหลดข้อมูล**”

โดยที่ผู้สมัครสามารถแก้ไขไฟล์เดิมได้ ด้วยการอัปโหลดเพื่อบันทึกในระบบแทนที่ไฟล์เดิม และสามารถดำเนินการได้ตลอดระยะเวลาของการรับสมัคร หากหลักฐานประกอบการสมัครใดที่ผู้สมัครได้บันทึกไว้แล้วในระบบ สามารถคลิกเพื่อตรวจดูได้จากส่วนนี้ (**ดังรูปที่ 12**)



รูปที่ 12 “ข้อมูลผู้สมัคร – อัปโหลดหลักฐานการสมัคร”

(3) เมนู “**พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร**” ผู้สมัครปรี้นเอกสารเพื่อดำเนินการชำระเงินค่าสมัครได้จากเมนูนี้ โดยผู้สมัครจำเป็นต้องชำระเงินค่าสมัคร ภายในระยะเวลาการสมัคร ตามที่ประกาศรับสมัครได้กำหนดไว้ หากชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ภายในหลัง 1 – 2 วันทำการ (ไม่นับรวมวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สถานะการชำระเงินจะอัปเดต และส่งผลให้ **การสมัครมีผลสมบูรณ์**ด้วย (**ดังรูปที่ 13**)

รายละเอียดสาขาวิชาที่สมัคร Programs		ค่าสมัคร Application fee	
ลำดับที่ 1 No. 1 วิศวกรรมโยธา (ภาค 4 ปี)		400.00	
จำนวนเงินเป็นตัวเลข / In Word : สี่ร้อยบาทถ้วน Four Hundred Baht		รวมค่าสมัคร Total	400.00
ชำระเงินวันที่ 26 พฤศจิกายน - 25 ธันวาคม 2567 ณ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทั่วประเทศ เท่านั้น Payment between 26 November - 25 December 2024 at Counter Service all branches			
หมายเหตุ 1. สถานะการชำระเงิน สามารถตรวจสอบในระบบรับสมัครได้ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 1 - 2 วันทำการ (ไม่ับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) 2. จำนวนเงินที่ชำระ ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมการชำระเงิน Remarks 1. Payment status can be checked via the admission system after payment has been made 1 - 2 days. (Exclude Saturday, Sunday and Holiday) 2. Payment in total is not included the payment fee.			
✕			
 ใบแจ้งชำระเงินค่าสมัคร วิศวกรรมโยธา โครงการรับตรง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2568 (Bill Payment Pay-In Slip)		ชำระเงินวันที่ 26 พฤศจิกายน - 25 ธันวาคม 2567 Payment between 26 November - 25 December 2024	
 ลำดับที่ 1 No. 1 วิศวกรรมโยธา (ภาค 4 ปี)		ชื่อ / Name : สามเณรคนทีสร้างชาติไทย นามสกุล / Surname : สร้างชาติไทย [] รหัสลูกค้า / Customer No. (Ref.1) : หมายเลขอ้างอิง / Reference No. (Ref.2) :	
จำนวนเงินเป็นตัวเลข / In Word : สี่ร้อยบาทถ้วน Four Hundred Baht		รวมค่าสมัคร Total	400.00
 099- 25126708 1 90 40000			

รูปที่ 13 “ข้อมูลผู้สมัคร – ตัวอย่างใบชำระเงินค่าสมัคร”

งานรับเข้าศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่